

Livret d'accueil

Hautemorge s en Transition

Livret d'accueil généré via OpenMyOrganization
Logiciel soutenant la gouvernance partagée

<http://openmyorganization.org>
By Ennoïa et Instant Z
2014-2020

~ Notre Raison d'Être ~

Un mouvement citoyen qui agit localement pour le développement social et écologique de notre commune

Par le soutien d'initiatives positives, locales et citoyennes nous souhaitons améliorer la mise en réseaux des citoyens et des activités de la commune de Hautemorges et ses 6 villages.

Notre Stratégie

Coordonner et soutenir les initiatives citoyennes et les cercles en gardant la vue d'ensemble sur le mouvement Hautemorges en transition

Cadre éthique

Comment nous faisons les choses

Ici, l'organisation définit un certain nombre de valeurs et les principes qui leurs sont associées pour indiquer à chaque membre ce qu'il est important de respecter dans la réalisation de ses tâches.

Règlement

Le cadre que nous nous sommes fixé

Le règlement est l'ensemble des règles (volontairement contraignantes) et bonnes pratiques (incitatives) qui s'appliquent à l'organisation, à certains cercles spécifiques ou à des domaines d'autorité.

Structure

Comment nous sommes organisés

Notre structure en cercle nous permet de définir comment nous interagissons ensemble. Chaque cercle est auto-organisé et se charge de convoquer ses propres réunions pour se structurer et réaliser sa mission.

~ Cercle ~

Racine

Stratégie

Coordonner et soutenir les initiatives citoyennes et les cercles en gardant la vue d'ensemble sur le mouvement
Hautemorges en transition

Racine > Lien Lead

Energétisé par : Bino Luca

Attendus

- Veiller au cap : alerter quand la cellule ne réalise pas sa raison d'être dans le réel et/ou ne délivre pas ce dont elle est redevable.
- Actualiser les priorités stratégiques de la cellule et sur demande, résoudre les conflits de priorités entre les rôles.
- Répartir les ressources disponibles de la cellule sur les différents projets et/ou rôles.
- Affecter des personnes aux rôles de la cellule.
- Construire une structure minimum pour que la cellule réalise sa raison d'être (rôles et cellules spécifiques) : le rôle lead procède à sa manière en phase de lancement puis via les temps de réorg.

Racine > Mémoire

Energétisé par : Bino Luca

Raison d'Être

inscrire les décisions dans les documents officiels de la cellule

Attendus

- Organiser les réunions de la cellule requises par la constitution et informer tous les invités des dates et lieux.
- Enregistrer et publier les résultats des réunions de la cellule qui sont requises, et maintenir une vue compilée de la gouvernance en cours, des points de check-list et des indicateurs de la cellule.
- Interpréter la gouvernance et la constitution sur demande.

Racine > Facilitation

Energétisé par : Murielle Pretlot Desoleil

Raison d'Être

Les différents temps de réunion se déroulent conformément à la constitution

Attendus

- Faciliter les temps de réunion de la cellule requises par la Constitution.
- Consulter les enregistrements des cellules spécifiques. Signaler au rôle mémoire et au rôle représentation les observations incompatibles avec les règles de la constitution.

Racine > Comptabilité

Energétisé par : Giorgio Anastopoulos

Raison d'Être

Assurer le suivi du "carnet du lait"

Attendus

- noter les entrées et sorties financières
- mettre à jour l'indicateur solde de la caisse

Racine > Coordination site internet

Energétisé par : Murielle Pretlot Desoleil et 1 autre(s) personne(s) :
Bino Luca pour support coordination site internet

Raison d'Être

Assurer une coordination entre les cercles pour la publication du contenu sur le site internet

Attendus

- chaque cercle est représenté
- informer les 1er liens de chaque cercle des possibilités de publication

Racine > Newsletter

Energétisé par : Murielle Pretlot Desoleil et 1 autre(s) personne(s) :
Bino Luca pour support newsletter

Raison d'Être

Préparer et envoyer la newsletter du mouvement une fois par mois.

Attendus

- Envoyer une fois par mois la newsletter "activités des deux mois suivants"

Domaines d'autorité

création du contenu, structure graphique

Racine > Porte-parole

Energétisé par : Murielle Pretlot Desoleil

Raison d'Être

Porte-parole de la raison d'être du mouvement

Attendus

- représenter l'organisation
- veiller à ce que les annonces soient faites de la manière la plus appropriée
- maximiser l'impact favorable des messages

Racine > Support technique

Energétisé par : Bino Luca et 1 autre(s) personne(s) :
Giorgio Anastopoulos

Raison d'Être

soutenir et former les membres aux outils informatiques utilisés par le mouvement

Attendus

- former à l'utilisation wordpress
- former à l'utilisation OpenMyOrganization

Domaines d'autorité

choix des outils informatiques

Racine > Tout-ménage / publications

Energétisé par : claudia steinacker et 1 autre(s) personne(s) :
Zoé Portier-Fleury

Raison d'Être

Assurer la communication du mouvement Hautemorges en Transition au moyen d'un tout-ménage (annuel)

Attendus

- préparer le tout-ménage
- assurer la distribution du tout-ménage
- collecter les besoins/souhaits des cercles
- Rédiger et relire les textes pour les publications

Domaines d'autorité

contenu du tout-ménage, relire et rédiger les textes du mouvement

~ Cercle ~

Alimentation

Soutenir une production et une consommation alimentaire
locale bio et durable

Alimentation > Lien Lead

Energétisé par : Natalie Bino

Raison d'Être

Soutenir une production et une consommation alimentaire locale bio et durable

Attendus

- Veiller au cap : alerter quand la cellule ne réalise pas sa raison d'être dans le réel et/ou ne délivre pas ce dont elle est redevable.
- Actualiser les priorités stratégiques de la cellule et sur demande, résoudre les conflits de priorités entre les rôles.
- Répartir les ressources disponibles de la cellule sur les différents projets et/ou rôles.
- Affecter des personnes aux rôles de la cellule.
- Construire une structure minimum pour que la cellule réalise sa raison d'être (rôles et cellules spécifiques) : le rôle lead procède à sa manière en phase de lancement puis via les temps de réorg.

Alimentation > Mémoire

Non affecté

Raison d'Être

inscrire les décisions dans les documents officiels de la cellule

Attendus

- Organiser les réunions de la cellule requises par la constitution et informer tous les invités des dates et lieux.
- Enregistrer et publier les résultats des réunions de la cellule qui sont requises, et maintenir une vue compilée de la gouvernance en cours, des points de check-list et des indicateurs de la cellule.
- Interpréter la gouvernance et la constitution sur demande.

Alimentation > Facilitation

Non affecté

Raison d'Être

Les différents temps de réunion se déroulent conformément à la constitution

Attendus

- Faciliter les temps de réunion de la cellule requises par la Constitution.
- Consulter les enregistrements des cellules spécifiques. Signaler au rôle mémoire et au rôle représentation les observations incompatibles avec les règles de la constitution.

~ Cercle ~

Epicerie Locale et Bio

Offrir des produits locaux, respectueux de l'environnement à des prix justes à la fois pour le consommateur et le producteur.

Notre souhait est de recréer le lien dans notre commune et avec nos prestataires et notre clientèle.

La coopérative promeut une société équitable et éco responsable.

Domaines d'autorité

La coopérative Endemik est autonome et réponds à ses propres statuts, La coopérative Endemik est autonome et réponds à ses propres statuts

Attendus

- Assurer une communication transparente vers le cercle racine
- Assurer une communication transparente vers le cercle racine

Epicerie Locale et Bio > Lien Lead

Energétisé par : valentin gionchetta

Raison d'Être

Offrir des produits locaux, respectueux de l'environnement à des prix justes à la fois pour le consommateur et le producteur. Notre souhait est de recréer le lien dans notre commune et avec nos prestataires et notre clientèle. La coopérative promeut une société équitable et éco responsable.

Attendus

- Veiller au cap : alerter quand la cellule ne réalise pas sa raison d'être dans le réel et/ou ne délivre pas ce dont elle est redevable.
- Actualiser les priorités stratégiques de la cellule et sur demande, résoudre les conflits de priorités entre les rôles.
- Répartir les ressources disponibles de la cellule sur les différents projets et/ou rôles.
- Affecter des personnes aux rôles de la cellule.
- Construire une structure minimum pour que la cellule réalise sa raison d'être (rôles et cellules spécifiques) : le rôle lead procède à sa manière en phase de lancement puis via les temps de réorg.

Epicerie Locale et Bio > Mémoire

Energétisé par : Bino Luca

Raison d'Être

inscrire les décisions dans les documents officiels de la cellule

Attendus

- Organiser les réunions de la cellule requises par la constitution et informer tous les invités des dates et lieux.
- Enregistrer et publier les résultats des réunions de la cellule qui sont requises, et maintenir une vue compilée de la gouvernance en cours, des points de check-list et des indicateurs de la cellule.
- Interpréter la gouvernance et la constitution sur demande.

Epicerie Locale et Bio > Facilitation

Energétisé par : Bino Luca

Raison d'Être

Les différents temps de réunion se déroulent conformément à la constitution

Attendus

- Faciliter les temps de réunion de la cellule requises par la Constitution.
- Consulter les enregistrements des cellules spécifiques. Signaler au rôle mémoire et au rôle représentation les observations incompatibles avec les règles de la constitution.

Epicerie Locale et Bio > Caissier

Energétisé par : Zoé Portier-Fleury

Raison d'Être

En tant que responsable de la politique financière définie par la direction de l'association, le trésorier s'occupe de la tenue des comptes

Epicerie Locale et Bio > Organisateur de rencontres

Energétisé par : Natalie Bino

Raison d'Être

Organiser des rencontres pour faire connaître le projet épicerie

Epicerie Locale et Bio > Président

Energétisé par : Bino Luca et 1 autre(s) personne(s) :
valentin gionchetta

Raison d'Être

voir statuts la/le co-président:e est le mandataire de l'association, et non son représentant légal

Attendus

- Veiller à la bonne maché de la coopérative
- Organiser et animer l'AG

Domaines d'autorité

elle/il peut agir au nom et pour le compte de l'association tout en ayant un contrôle effectif et constant sur cette dernière

Epicerie Locale et Bio > Rédactrices

Energétisé par : Zoé Portier-Fleury et 1 autre(s) personne(s) :
Claire Delphin

Raison d'Être

Ecrire des texte en lien avec le projet

Epicerie Locale et Bio > Site Internet

Energétisé par : Natalie Bino et 1 autre(s) personne(s) :
Bino Luca

Raison d'Être

Créer et mettre à jour un site sympa, qui donne envie à devenir membre et facile d'utilisation pour les utilisateurs

~ Cercle ~

Economie locale

Encourager une économie locale et durable

Economie locale > Lien Lead

Energétisé par : Bino Luca

Raison d'Être

Encourager une économie locale et durable

Attendus

- Veiller au cap : alerter quand la cellule ne réalise pas sa raison d'être dans le réel et/ou ne délivre pas ce dont elle est redevable.
- Actualiser les priorités stratégiques de la cellule et sur demande, résoudre les conflits de priorités entre les rôles.
- Répartir les ressources disponibles de la cellule sur les différents projets et/ou rôles.
- Affecter des personnes aux rôles de la cellule.
- Construire une structure minimum pour que la cellule réalise sa raison d'être (rôles et cellules spécifiques) : le rôle lead procède à sa manière en phase de lancement puis via les temps de réorg.

Economie locale > Mémoire

Energétisé par : Bino Luca

Raison d'Être

inscrire les décisions dans les documents officiels de la cellule

Attendus

- Organiser les réunions de la cellule requises par la constitution et informer tous les invités des dates et lieux.
- Enregistrer et publier les résultats des réunions de la cellule qui sont requises, et maintenir une vue compilée de la gouvernance en cours, des points de check-list et des indicateurs de la cellule.
- Interpréter la gouvernance et la constitution sur demande.

Economie locale > Facilitation

Energétisé par : Natalie Bino

Raison d'Être

Les différents temps de réunion se déroulent conformément à la constitution

Attendus

- Faciliter les temps de réunion de la cellule requises par la Constitution.
- Consulter les enregistrements des cellules spécifiques. Signaler au rôle mémoire et au rôle représentation les observations incompatibles avec les règles de la constitution.

Economie locale > Coordinateur réparateurs

Affecté par défaut au Premier Lien

Raison d'Être

Organiser le réseau de réparateurs pour les repair café de Hautemorges en transition

Attendus

- garantir une communication transparente entre les réparateurs et vers le rôle "Organisation Repair Café"

Domaines d'autorité

sélectionner les réparateurs, organiser le matériel nécessaire

Economie locale > Repair Café - organisation

Energétisé par : Natalie Bino

Raison d'Être

Organiser des repair café réguliers sur le territoire de la commune Hautemorges

Attendus

- Organiser des repair café réguliers, y.c la coordination avec la municipalité et la communication
- communiquer au rôle "coordination réparateurs" les dates et les lieux

Domaines d'autorité

choisir les dates, choisir les lieux

~ Cercle ~

Energie

Discussions sur la production d'énergie en communauté

Stratégie

Une stratégie quelconque

Energie > Lien Lead

Energétisé par : Giorgio Anastopoulos

Raison d'Être

Discussions sur la production d'énergie en communauté

Attendus

- Veiller au cap : alerter quand la cellule ne réalise pas sa raison d'être dans le réel et/ou ne délivre pas ce dont elle est redevable.
- Actualiser les priorités stratégiques de la cellule et sur demande, résoudre les conflits de priorités entre les rôles.
- Répartir les ressources disponibles de la cellule sur les différents projets et/ou rôles.
- Affecter des personnes aux rôles de la cellule.
- Construire une structure minimum pour que la cellule réalise sa raison d'être (rôles et cellules spécifiques) : le rôle lead procède à sa manière en phase de lancement puis via les temps de réorg.

Energie > Mémoire

Non affecté

Raison d'Être

inscrire les décisions dans les documents officiels de la cellule

Attendus

- Organiser les réunions de la cellule requises par la constitution et informer tous les invités des dates et lieux.
- Enregistrer et publier les résultats des réunions de la cellule qui sont requises, et maintenir une vue compilée de la gouvernance en cours, des points de check-list et des indicateurs de la cellule.
- Interpréter la gouvernance et la constitution sur demande.

Energie > Facilitation

Non affecté

Raison d'Être

Les différents temps de réunion se déroulent conformément à la constitution

Attendus

- Faciliter les temps de réunion de la cellule requises par la Constitution.
- Consulter les enregistrements des cellules spécifiques. Signaler au rôle mémoire et au rôle représentation les observations incompatibles avec les règles de la constitution.

~ Cercle ~

Formation et entraide

Organisation des événements de formation et des structures
d'entraide et accueil des citoyens

Formation et entraide > Lien Lead

Energétisé par : Murielle Pretlot Desoleil

Raison d'Être

Organisation des événements de formation et des structures d'entraide et accueil des citoyens

Attendus

- Veiller au cap : alerter quand la cellule ne réalise pas sa raison d'être dans le réel et/ou ne délivre pas ce dont elle est redevable.
- Actualiser les priorités stratégiques de la cellule et sur demande, résoudre les conflits de priorités entre les rôles.
- Répartir les ressources disponibles de la cellule sur les différents projets et/ou rôles.
- Affecter des personnes aux rôles de la cellule.
- Construire une structure minimum pour que la cellule réalise sa raison d'être (rôles et cellules spécifiques) : le rôle lead procède à sa manière en phase de lancement puis via les temps de réorg.

Formation et entraide > Mémoire

Non affecté

Raison d'Être

inscrire les décisions dans les documents officiels de la cellule

Attendus

- Organiser les réunions de la cellule requises par la constitution et informer tous les invités des dates et lieux.
- Enregistrer et publier les résultats des réunions de la cellule qui sont requises, et maintenir une vue compilée de la gouvernance en cours, des points de check-list et des indicateurs de la cellule.
- Interpréter la gouvernance et la constitution sur demande.

Formation et entraide > Facilitation

Non affecté

Raison d'Être

Les différents temps de réunion se déroulent conformément à la constitution

Attendus

- Faciliter les temps de réunion de la cellule requises par la Constitution.
- Consulter les enregistrements des cellules spécifiques. Signaler au rôle mémoire et au rôle représentation les observations incompatibles avec les règles de la constitution.

Formation et entraide > Entraide Blackout

Affecté par défaut au Premier Lien

Formation et entraide > Maison des jeunes

Affecté par défaut au Premier Lien

Raison d'Être

Création, gestion d'un ou plusieurs lieux de rencontre et d'activité pour les jeunes citoyens de Hautemorges

Attendus

- Le cercle "maison des jeunes" est responsable des points suivants

Domaines d'autorité

Le cercle "maison des jeunes" est souverain/autonome pour les décisions qui sont dans le "domaine d'autorité"

Formation et entraide > Matériel ski

Energétisé par : Murielle Pretlot Desoleil

Raison d'Être

Gérer l'inventaire du matériel de ski, la préparation pour la saison et la distribution/récolte

Attendus

- Assurer la pérennité du service "location" matériel de Ski pour les élèves

Domaines d'autorité

Choix du matériel, Quantité du stock à maintenir, Définition du prix (qui doit rester symbolique)

~ Cercle ~

CineClub

Programme des projections de film "inspirants"

Domaines d'autorité

Choix des film

Attendus

- Organiser les projections

CineClub > Lien Lead

Energétisé par : Murielle Pretlot Desoleil

Raison d'Être

Programme des projections de film "inspirants"

Attendus

- Veiller au cap : alerter quand la cellule ne réalise pas sa raison d'être dans le réel et/ou ne délivre pas ce dont elle est redevable.
- Actualiser les priorités stratégiques de la cellule et sur demande, résoudre les conflits de priorités entre les rôles.
- Répartir les ressources disponibles de la cellule sur les différents projets et/ou rôles.
- Affecter des personnes aux rôles de la cellule.
- Construire une structure minimum pour que la cellule réalise sa raison d'être (rôles et cellules spécifiques) : le rôle lead procède à sa manière en phase de lancement puis via les temps de réorg.

CineClub > Mémoire

Non affecté

Raison d'Être

inscrire les décisions dans les documents officiels de la cellule

Attendus

- Organiser les réunions de la cellule requises par la constitution et informer tous les invités des dates et lieux.
- Enregistrer et publier les résultats des réunions de la cellule qui sont requises, et maintenir une vue compilée de la gouvernance en cours, des points de check-list et des indicateurs de la cellule.
- Interpréter la gouvernance et la constitution sur demande.

CineClub > Facilitation

Non affecté

Raison d'Être

Les différents temps de réunion se déroulent conformément à la constitution

Attendus

- Faciliter les temps de réunion de la cellule requises par la Constitution.
- Consulter les enregistrements des cellules spécifiques. Signaler au rôle mémoire et au rôle représentation les observations incompatibles avec les règles de la constitution.

CineClub > Finances

Affecté par défaut au Premier Lien

Raison d'Être

S'assurer que les finances du cercle fonctionnent

Attendus

- S'occuper des flux d'argent
- Tenir à jour le "carnet du lait"
- S'assurer que les frais du ciné club sont couverts par des dons

~ Cercle ~

Meta

Cercle d'organisation gouvernance et structurelle

Domaines d'autorité

Outil de gouvernance partagée

Attendus

- Assurer la cohérence de la mise en ?uvre de la gouvernance partagée

Meta > Lien Lead

Energétisé par : Bino Luca

Raison d'Être

Cercle d'organisation gouvernance et structurelle

Attendus

- Veiller au cap : alerter quand la cellule ne réalise pas sa raison d'être dans le réel et/ou ne délivre pas ce dont elle est redevable.
- Actualiser les priorités stratégiques de la cellule et sur demande, résoudre les conflits de priorités entre les rôles.
- Répartir les ressources disponibles de la cellule sur les différents projets et/ou rôles.
- Affecter des personnes aux rôles de la cellule.
- Construire une structure minimum pour que la cellule réalise sa raison d'être (rôles et cellules spécifiques) : le rôle lead procède à sa manière en phase de lancement puis via les temps de réorg.

Meta > Mémoire

Energétisé par : Bino Luca

Raison d'Être

inscrire les décisions dans les documents officiels de la cellule

Attendus

- Organiser les réunions de la cellule requises par la constitution et informer tous les invités des dates et lieux.
- Enregistrer et publier les résultats des réunions de la cellule qui sont requises, et maintenir une vue compilée de la gouvernance en cours, des points de check-list et des indicateurs de la cellule.
- Interpréter la gouvernance et la constitution sur demande.

Meta > Facilitation

Energétisé par : valentin gionchetta

Raison d'Être

Les différents temps de réunion se déroulent conformément à la constitution

Attendus

- Faciliter les temps de réunion de la cellule requises par la Constitution.
- Consulter les enregistrements des cellules spécifiques. Signaler au rôle mémoire et au rôle représentation les observations incompatibles avec les règles de la constitution.

Meta > Accueil

Energétisé par : valentin gionchetta et 2 autre(s) personne(s) :
Bino Luca, Giorgio Anastopoulos

Raison d'Être

Assurer un bon accueil des nouveaux membres du mouvement

Attendus

- prendre du temps pour présenter le mouvement, les cercles, la gouvernance partagée aux nouveaux participants au mouvement
- répondre aux éventuelles questions

Meta > Administration

Energétisé par : Bino Luca

Raison d'Être

Assurer le suivi administratif (courriers, e-mails, papiers)

Attendus

- épondre aux courriers papier ou email
- s'assurer de la bonne tenue du siège social

Meta > Formation

Energétisé par : Bino Luca

Raison d'Être

Informé sur les formations de la gouvernance partagée

Attendus

- créer et déployer des petites formations

Meta > gardien du coeur

Energétisé par : Giorgio Anastopoulos

Raison d'Être

Veiller à l'intérieur des cercles si les relations se passent bien

Attendus

- Assumer le rôle "médiateur"

Meta > Site Internet

Energétisé par : Bino Luca et 1 autre(s) personne(s) :
Giorgio Anastopoulos

Raison d'Être

Assure le bon fonctionnement du site web (gestion technique)

Attendus

- Onboarding des éditeurs wordpress
- Mis à jour de wordpress

~ Cercle ~

Mobilité

Mobilité partagée et durable

Domaines d'autorité

Les domaines d'autorité / décision autonome

Attendus

- Livrer un programme de gestion de véhicules partagés

Mobilité > Lien Lead

Energétisé par : Bino Luca

Raison d'Être

Mobilité partagée et durable

Attendus

- Veiller au cap : alerter quand la cellule ne réalise pas sa raison d'être dans le réel et/ou ne délivre pas ce dont elle est redevable.
- Actualiser les priorités stratégiques de la cellule et sur demande, résoudre les conflits de priorités entre les rôles.
- Répartir les ressources disponibles de la cellule sur les différents projets et/ou rôles.
- Affecter des personnes aux rôles de la cellule.
- Construire une structure minimum pour que la cellule réalise sa raison d'être (rôles et cellules spécifiques) : le rôle lead procède à sa manière en phase de lancement puis via les temps de réorg.

Mobilité > Mémoire

Non affecté

Raison d'Être

inscrire les décisions dans les documents officiels de la cellule

Attendus

- Organiser les réunions de la cellule requises par la constitution et informer tous les invités des dates et lieux.
- Enregistrer et publier les résultats des réunions de la cellule qui sont requises, et maintenir une vue compilée de la gouvernance en cours, des points de check-list et des indicateurs de la cellule.
- Interpréter la gouvernance et la constitution sur demande.

Mobilité > Facilitation

Non affecté

Raison d'Être

Les différents temps de réunion se déroulent conformément à la constitution

Attendus

- Faciliter les temps de réunion de la cellule requises par la Constitution.
- Consulter les enregistrements des cellules spécifiques. Signaler au rôle mémoire et au rôle représentation les observations incompatibles avec les règles de la constitution.

~ Cercle ~

Nature

Une gestion durable et biodynamique des espaces naturels de
la commune (les 6 villages)

Nature > Lien Lead

Energétisé par : claudia steinacker

Raison d'Être

Une gestion durable et biodynamique des espaces naturels de la commune (les 6 villages)

Attendus

- Veiller au cap : alerter quand la cellule ne réalise pas sa raison d'être dans le réel et/ou ne délivre pas ce dont elle est redevable.
- Actualiser les priorités stratégiques de la cellule et sur demande, résoudre les conflits de priorités entre les rôles.
- Répartir les ressources disponibles de la cellule sur les différents projets et/ou rôles.
- Affecter des personnes aux rôles de la cellule.
- Construire une structure minimum pour que la cellule réalise sa raison d'être (rôles et cellules spécifiques) : le rôle lead procède à sa manière en phase de lancement puis via les temps de réorg.

Nature > Mémoire

Energétisé par : Bino Luca

Raison d'Être

inscrire les décisions dans les documents officiels de la cellule

Attendus

- Organiser les réunions de la cellule requises par la constitution et informer tous les invités des dates et lieux.
- Enregistrer et publier les résultats des réunions de la cellule qui sont requises, et maintenir une vue compilée de la gouvernance en cours, des points de check-list et des indicateurs de la cellule.
- Interpréter la gouvernance et la constitution sur demande.

Nature > Facilitation

Energétisé par : Bino Luca

Raison d'Être

Les différents temps de réunion se déroulent conformément à la constitution

Attendus

- Faciliter les temps de réunion de la cellule requises par la Constitution.
- Consulter les enregistrements des cellules spécifiques. Signaler au rôle mémoire et au rôle représentation les observations incompatibles avec les règles de la constitution.

Nature > Cleanup Day

Energétisé par : claudia steinacker

Raison d'Être

Trouver au minimum 6 volontaires (1 par village) pour organiser le clean up day

Attendus

- trouver les volontaires avant fin mai

Domaines d'autorité

sélectionner les volontaires, décider quels villages feront l'action

Membres

Ceux qui font l'organisation

Notre organisation, c'est avant toute chose des personnes en accord avec ses valeurs qui ont décidé de consacrer leur énergie à réaliser notre mission. Celles et ceux qui y contribuent sont notre source d'énergie, et nous les en remercions.

Bino



Mobile

0797241762

Claire

claudia



Courriel

claudia.steinackerchollet@gmail.com

Giorgio



Murielle



Mobile

079 460 46 78

Natalie



valentin

Zoé



Mobile

079 270 70 53